

drkserver NEWSLETTER

Ausgabe 6/2018 (27. September)

AG-PREMIERE HAT KONSEQUENZEN

Mit der Gründung der AG Weiterentwicklung ist ein wichtiger Schritt getan, um die zahlreichen Wünsche der drkserver-Anwender noch besser zu strukturieren und zu priorisieren.

Teilnehmer aller 13 drkserver-LVs und des Generalsekretariats waren bei der AG-Premiere Ende August in Münster dabei. Sie und ihre Vertreter bringen die Sichtweise der DRK-Gliederungen und Gemeinschaften ein, sind Experten etwa für Sachbearbeitung, Lagerverwaltung oder Ereignisabläufe.

In kleinen Arbeitsgruppen sichten sie nun die vielen Wünsche – beispielsweise zu den Funktionen einer drkserver-App, zu Anpassungen im Technik-Modul oder zur Reihenfolge der Umsetzung.

Eine weitere spannende Phase in der drkserver-Entwicklung hat begonnen.

Für das Kompetenzzentrum drkserver,
Sebastian Driemer

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

Termine, Termine, Termine. Damit Sie die künftig noch besser im Blick haben, versendet der drkserver ab sofort Mails an Sie mit all den Kategorien, die Sie aus der Terminüberwachung kennen, und mit allen anstehenden To-dos. Details dazu im Top-Thema. Das ist aber nur eine Funktion, die wir mit dem jüngsten Update vom 26. September in den drkserver eingespielt haben.

Außerdem haben wir das für Sie vorbereitet:

1. Ist und Soll: Sinn und Zweck für Helfer und Planer
2. Räume: Wer zuständig ist, wie sie sich schneller finden lassen
3. Neue Ereignissuche führt schneller zum Ziel
4. Neues Anmerkungsfeld bei Ausschreibungen
5. Weitere Anpassungen im Überblick
6. Ereignismanagement im drkserver-Handbuch
7. Kompetenzzentrum unterwegs

Top-Thema: Termine kommen ins eigene Mailpostfach

Der drkserver wird kommunikativer: Weil wir Terminüberwachung und To-dos mit dem Mailing verknüpft haben, sendet der drkserver nun Mails mit aktuellen Übersichten personalisiert an Ihre E-Mail-Adresse(n):

Termin-Erinnerungen per E-Mail erhalten

Interval	Zeitraum	Kategorie	Gliederung	Empfänger
<input checked="" type="checkbox"/> Wöchentlich	-7 Tage / +7 Tage	—	—	max.mustermann@drkser...
<input checked="" type="checkbox"/> Quartalsweise	+3 Monate	Auslaufende Leasingfahrzeuge, Aus...	KV D	max.mustermann@gmx.de
<input checked="" type="checkbox"/> Halbjährlich	-1 Monat / +6 Monate	Ehrungen, Geburtstage	OV V	max.mustermann@gmail...

Bereich: Aufgaben / ToDos Terminüberwachung

Gliederung:

Kategorie/n:

Zeitraum ab Versand:

Versand pro:

Versand an:

Zur Kontrolle direkt eine Erinnerung per E-Mail erhalten
Direkt nach dem Speichern erhalten Sie einmalig eine E-Mail mit den gewählten Daten an die gewählte(n) E-Mailadresse(n). Anschließend kommen die E-Mails gemäß Ihrer Einstellung regelmäßig.

Was habe ich davon?

Sie müssen nicht mehr aktiv die Terminüberwachung im drkserver aufsuchen. Stattdessen landen die Erinnerungen direkt in Ihrem Mail-Postfach. Beispiel: Sie prüfen einmal monatlich ablaufende Chargen und halbjährlich die Ehrungen und Lehrberechtigungen der Mitglieder Ihrer

So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Tel. 0251 / 97 39 600

Mail support@drkserver.org

www.drkserver.org

Gliederung. Deswegen richten Sie sich zwei Erinnerungen ein – eine für die Chargen, eine für Ehrungen und Lehrberechtigungen.

Ich bin für meinen Ortsverein Lagerverwalter und im Kreisverband Sachbearbeiter. Da benötige ich dann verschiedene Einstellungen für OV und KV.

Daran haben wir gedacht. Pro Erinnerungs-Eintrag sind mehrere Gliederungen und mehrere E-Mail-Adressen möglich. Eine Begrenzung der Einträge gibt es nicht. Prinzipiell richtet sich der Zugriff natürlich auch hier nach der Rolle oder den Rollen, mit denen Sie ausgestattet sind.

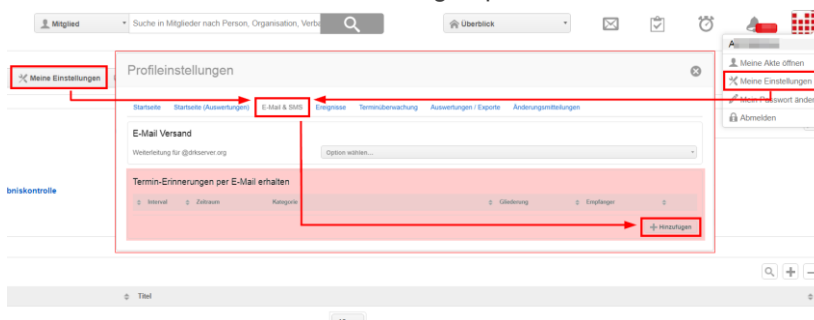
Der drkserver erinnert Sie an To-dos und Terminüberwachungen. Machen Sie beliebig viele Einträge und legen Sie für jeden Eintrag fest, wie regelmäßig Sie ihn erhalten wollen.

Wie häufig bekomme ich die Mails? Hoffentlich nicht ständig, aber auch nicht zu selten.

Das können Sie sich für jede einzelne Terminüberwachung und die To-dos selbst einstellen. Täglich, wöchentlich oder monatlich ist ebenso möglich wie einmal im Quartal, im Halbjahr oder jährlich.

Klingt gut. Was muss ich machen?

In den Profileinstellungen suchen Sie den Reiter „SMS & E-Mail“ auf und scrollen runter zu „Termin-Erinnerungen per Mail erhalten“.



Dort machen Sie die Einstellungen für To-dos und Terminüberwachung, indem Sie zunächst den Button „hinzufragen“ klicken und dann für jeden Bereich festlegen, was Sie wie häufig bekommen möchten. Zum Schluss noch mit „übernehmen“ bestätigen, fertig.

Hmm... Da fällt mir ein: Ich habe noch gar keine E-Mail-Adresse eingetragen...

Dann aber fix. Öffnen Sie Ihre Akte, scrollen Sie runter zur Box „Kommunikation“ und tragen Sie dort die Adresse ein. Übrigens: Wenn sich die mal ändert, ändert sie sich in der Termin-Erinnerung gleich mit. Und wenn Sie sie löschen, bleibt die Termin-Erinnerung bestehen.

So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Tel. 0251 / 97 39 600

Mail support@drkserver.org

www.drkserver.org

1. IST UND SOLL: SINN UND ZWECK FÜR HELFER UND PLANER

Wie hoch ist die Chance, mich noch erfolgreich für eine Ausbildung oder ein anderes Ereignis anzumelden? Das können sich Helfer über die Box „Ereignisse“ auf der Startseite ansehen. Ist der Unterschied zwischen „Ist“ (orange) und „Soll“ (grün) noch groß, sind voraussichtlich noch Plätze frei:

	Ist	Soll	Status
zugeordnete Ressourcen	8	37	012
nicht zugeordnete Ressourcen mit Status "verfügbar" oder "eingeschränkt"	49	015	
Summe aller Soll-Planstellen		10	

bei Ausbildungen nur Personal-Ressourcen
 bei Ausbildungen werden nur Planstellen vom Typ "Personal" gezählt

Diese Erläuterungen ↑ sind wichtig für die Ereignismanager und -verantwortlichen, die das Ereignis im drkserver planen. Denn die „Ist“- und „Soll“-Werte ändern sich, wenn die Planer in der Box „Planstellen“ Anpassungen vornehmen. So schafft der drkserver Transparenz für Planer und Teilnehmer.

2. RÄUME: WER ZUSTÄNDIG IST, WIE SIE SICH SCHNELLER FINDEN LASSEN

Räume finden Sie jetzt noch komfortabler wieder. Denn wir haben die Schnellsuche im Seitenkopf auf Räume ausgeweitet:

Räume Solferin|

Solferino 1859
501

Zweite Neuerung: Räume können jetzt als Ressource gemeldet werden – für alle Ereignis-Typen. Voraussetzung: Ereignismanager benötigen den entsprechenden Haken in der Box „Benutzerzugang“:

Benutzerrechte hinzufügen

DRK-Verband/Einrichtung: KV Musterstadt

Zugriff auf Akten der Untergliederungen erlauben: Personal Technik Adressen

Rolle: Administrator - KV Musterstadt

Verantwortlich für: Personal Technik Ereignismangement Administrator

Weniger ist mehr: Wenn Sie keinen Haken setzen, wertet der DRK-Server den Wert der Rolle als "Administrator".
 Vorteil: Sollte einmal ein neuer Wert ergänzt werden, ist die Rolle nicht mehr "Administrator". Außerdem machen weniger Haken das System für alle viel schneller.

Ist dieser Haken gesetzt,...

...erscheint dieser Bereich.

Über den Haken erhalten Ereignismanager die Berechtigung, Räume für Ereignisse zu melden.

Räume

Zuständigkeit: Rolleninhaber kann Räume der Gliederung auf dem Dienstweg freigeben

So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Tel. 0251 / 97 39 600

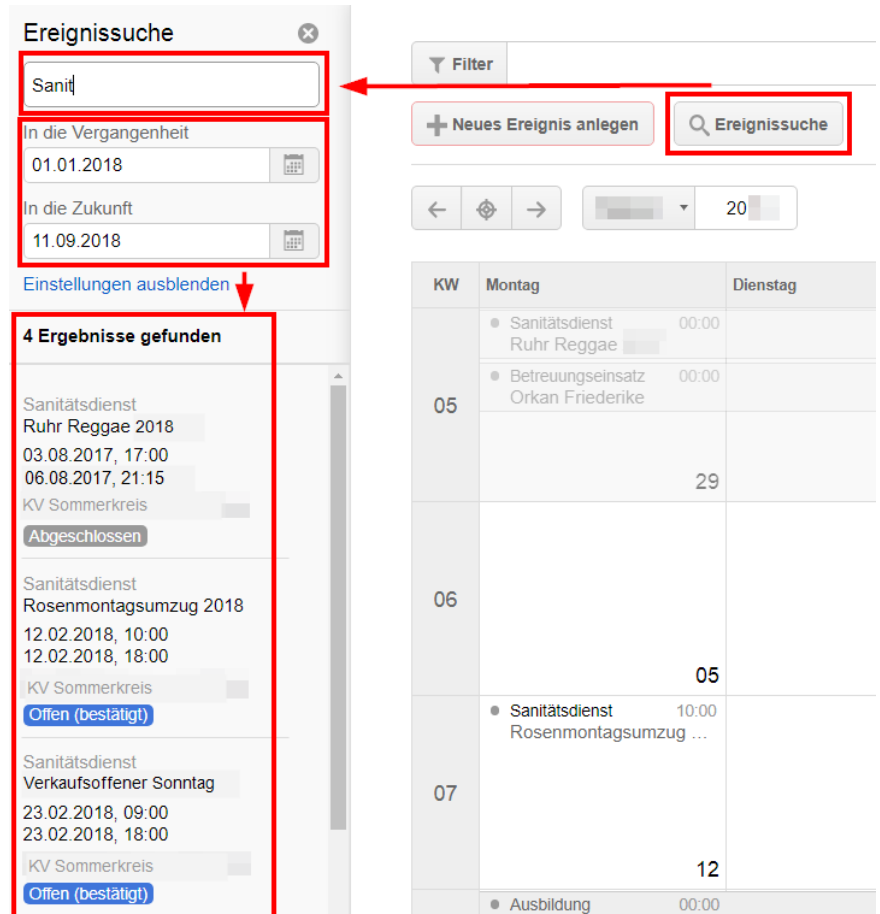
Mail support@drkserver.org

www.drkserver.org

Mit dem Update ist der Haken bei bereits bestehenden Ereignismanagern nicht automatisch gesetzt. Grund: Die Datenhoheit liegt ja nach wie vor bei den jeweiligen Gliederungen.

3. EREIGNISSUCHE FÜHRT SCHNELLER ZUM ZIEL

Die neue Funktion „Ereignissuche“ oberhalb Ihres Kalenders führt Sie jetzt noch schneller zum gesuchten Ereignis. Wenn Sie den Button auswählen, öffnet sich links eine Schnellsuche. Stichwort eingeben, bei Bedarf Zeitraum eingrenzen, los geht's. Alle Ereignisse aus Ihrem Beuteschema tauchen auf, inklusive Beginn und Ende sowie dem aktuellen Status.



The screenshot shows the 'Ereignissuche' (Event Search) interface. On the left, a search box contains the text 'Sanität'. Below the search box, there are two sections: 'In die Vergangenheit' with a date '01.01.2018' and 'In die Zukunft' with a date '11.09.2018'. Below these is a link 'Einstellungen ausblenden'. The search results section is titled '4 Ergebnisse gefunden' and lists three events:

- Sanitätsdienst Ruhr Reggae 2018 (03.08.2017, 17:00; 06.08.2017, 21:15; KV Sommerkreis; Abgeschlossen)
- Sanitätsdienst Rosenmontagsumzug 2018 (12.02.2018, 10:00; 12.02.2018, 18:00; KV Sommerkreis; Offen (bestätigt))
- Sanitätsdienst Verkaufsoffener Sonntag (23.02.2018, 09:00; 23.02.2018, 18:00; KV Sommerkreis; Offen (bestätigt))

On the right, a calendar view shows events for weeks 05, 06, and 07. A red box highlights the search button 'Ereignissuche' in the top right, and another red box highlights the search results list on the left. A red arrow points from the search button to the search box.

4. SCHNELLERER START NACH DER ANMELDUNG

Direkt nach der Anmeldung sollten Sie jetzt die Startseite sehen. Dort haben die Entwickler dafür gesorgt, dass die drei Boxen „Ereignisse“, „Todos“ und „Terminüberwachung“ erst nach dem Anzeigen der Startseite mit Informationen gefüllt werden. Folge: Sie sehen die Startseite sofort, die Boxen füllen sich im Anschluss. Das dauert je nach Menge der Daten in jeder Box ein paar Sekunden.

So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Tel. 0251 / 97 39 600

Mail support@drkserver.org

www.drkserver.org

5. WEITERE ANPASSUNGEN IM ÜBERBLICK

Eine Reihe weiterer Anpassungen des jüngsten Updates umfasst unter anderem:

- Auf der Startseite wird in der Box „Ereignis“ der zuletzt erstellte Ereignisort angezeigt.
- Der Jahreskalender hat nun eine Legende:

Legende: ● Ein Termin ● Zwei oder drei Termine ● Vier und mehr Termine am jeweiligen Tag.

Wer hier viel rot sieht, dem kann ein Terminkalender vielleicht in besonderem Maße helfen.

- Der Ausdruck von Ereignissen wird chronologisch sortiert.
- Planstellengruppen lassen sich auf einen anderen Ereignistag verschieben.
- In der Box „Interne Veröffentlichung von Ausschreibungen“ werden die ausgeschriebenen Planstellen mit angezeigt
- Ein Anmerkungsfeld bei Ausschreibungen ist neu dabei. Dies kann ein Ereignismanager ausfüllen; es wird im To-do „Dienstweg“ und beim Freigeben der Ausschreibung angezeigt:

Ereignisdaten	
DRK-Gliederung	OV R
Ereignis-ID	24
Bezeichnung	Fuglendam quodsi prorsus percipit pueri
Nähere Bezeichnung	Declinare litterae philosophi veriusque aliae unde

- To-dos auf dem Dienst-Hinweg bekommen Ereignismanager nur dann, wenn sie dafür auch die Rechte haben. Beispiel: Wer Ereignismanager nur fürs JRK ist, bekommt also keine To-dos mehr für Ereignisse der Wasserwacht.
- Ereignisse lassen sich jetzt auch löschen, wenn alle Planstellenbesetzungen entfernt wurden.

→ Alle Anpassungen finden Sie mit im Handbuch drkserver im Kapitel „Patch Notes“.

6. EREIGNISMANAGEMENT IM HANDBUCH

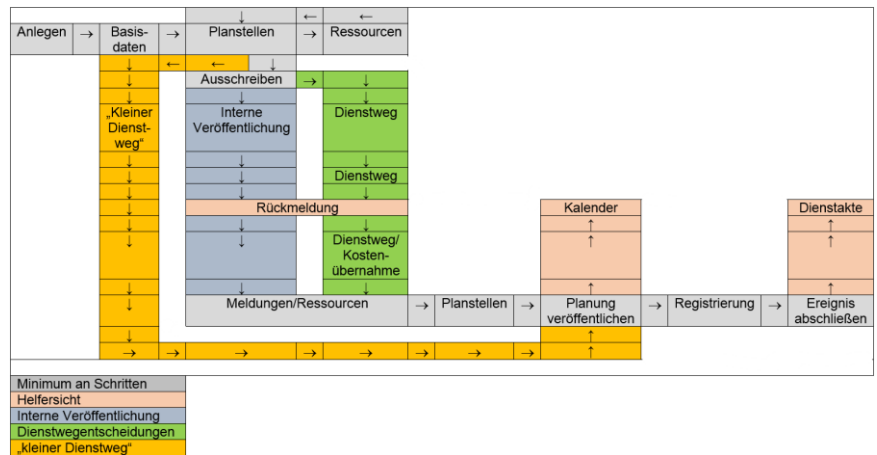
Im drkserver-Handbuch begleitet Sie Celine Jondi durch ein Muster-Ereignis. Sie erklärt Ihnen in 16 Kapiteln haarklein und anhand zahlreicher Screenshots, welche Schritte Sie gehen. Celine hat außerdem einige Tipps und Tricks parat. Wenn Ihnen in einem Kapitel doch noch etwas auffällt, was Ihrer Meinung fehlt, schreiben Sie uns.

Demnächst wollen wir auch eine sehr kleinteilige Anleitung für ein verbandsübergreifendes Ereignis im Handbuch anbieten.

So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver
 Sperlichstraße 25
 48151 Münster
 Tel. 0251 / 97 39 600
 Mail support@drkserver.org
 www.drkserver.org

Neu im Handbuch ist auch folgende Grafik. Sie beschreibt schematisch den möglichen Ablauf der unterschiedlichen Ereignistypen im drkserver (und in der echten Welt):



→ Handbuch → Bedienungsanleitung → Modul: Ereignismanagement → Übersicht: „Kleiner Dienstweg“, interne Veröffentlichung“, Dienstweg

7. KOMPETENZZENTRUM UNTERWEGS

Reisezeiten begegnen auch den Referenten des Kompetenzzentrums drkserver vermehrt in jüngster Zeit. Hendrik Weißenberg und Sebastian Driemer waren und sind in der Republik unterwegs, beispielsweise im Rahmen der AG Weiterentwicklung (mehr dazu im Editorial dieses Newsletters) oder für eine Schulung im Generalsekretariat. Außerdem standen im jüngsten drkserver-Landesverband Niedersachsen weitere Erst-Schulungen an und dessen erste Landestagung. Da diese ein klassisches Spätsommer- und Herbstgewächs ist, sind sie noch bis Ende November einer von mehreren Schwerpunkten für das Kompetenzzentrum drkserver.