

# drkserver NEWSLETTER

Ausgabe 2/2019 (26. Februar)

## TECHNIKARCHIV WIRD SICHTBAR

Sie räumen Ihr Lager auf, entsorgen das ein oder andere – und stellen dann fest, dass Sie's doch noch brauchen. Im drkserver gibt es dafür nun eine Lösung: die Archivsuche. Dies ist eine der neuen Funktionen, die im Rahmen des Updates Teil des drkserver geworden sind. Weitere Anpassungen haben wir für Sie in diesem Newsletter zusammengefasst.

Schneller soll es gehen im drkserver. Die Maßnahmen, die die Bundestagung drkserver beschlossen hatte, setzen wir im März und April in mehreren Schritten um. Details dazu im Top-Thema.

Schneller gehen soll es auch mit der Aktenübergabe. Wie das Kompetenzzentrum dabei ab sofort helfen kann, haben wir für Sie ebenfalls hier aufbereitet.

Viel Lesevergnügen wünscht Ihnen und euch

Sebastian Driemer  
Kompetenzzentrum drkserver

## DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

Es soll schneller gehen: Voraussichtlich im März und April wird der drkserver von mehreren Maßnahmen profitieren, die die Geschwindigkeit bedeutend erhöhen sollen. Mehr dazu lesen Sie in unserem Top-Thema. Zudem haben wir vom Kompetenzzentrum drkserver die wesentlichen Informationen zum jüngsten Update zusammengefasst, das die Entwickler heute (26. Februar) in den drkserver eingespielt haben.

1. Das Technik-Archiv ist da
2. Ab sofort möglich: Verbandsstufen vorbelegen
3. Auswertungen fürs Registrieren von Einsatzkräften
4. Korrektur im Ausweisdruck
5. Neuer Filter für gezieltere Abfragen
6. E-Mails weiterleiten
7. Artikel zurück: Alle Ausgaben sind sichtbar
8. Neuer Platz für Checkbox in der Auswertung
9. Lupe liefert wieder Auswahlfelder
10. Rückmeldung offen: Wie die Aktenübergabe trotzdem funktioniert

## Top-Thema: Mehr Geschwindigkeit im drkserver

Die Performance des drkserver ist ein Dauerthema, das Sie als Anwender und uns vom Kompetenzzentrum gleichermaßen beschäftigt. Hier erfahren Sie, was wir planen und wann wir es umsetzen.

### Was macht das Kompetenzzentrum, damit der drkserver schneller wird?

Mit der Bundestagung drkserver haben wir mehrere Maßnahmen abgestimmt, die zu einer sehr deutlichen Verbesserung der jetzigen Situation führen sollen. Dazu gehört eine Verdopplung der Hardware, die im Sommer kurzzeitig für einen schnelleren drkserver sorgte. Im Dezember folgte die Entscheidung für eine Umrüstung auf zeitgemäße Festplatten und für einen Umbau der sogenannten Caching-Logik. Die soll, vereinfacht gesagt, sicherstellen, dass Suchanfragen wesentlich schneller und effektiver bearbeitet werden.

### Klingt sehr technisch. Hauptsache, der drkserver wird jetzt schnell schneller. Wann also?

Mit einer Beschleunigung rechnen wir im März, mit einer weiteren Mitte April.

## So erreichen Sie uns

### Kompetenzzentrum drkserver

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Tel. 0251 / 97 39 600

Mail support@drkserver.org

www.drkserver.org

## Warum nicht alles auf einmal? Wir warten.

Mit der entwickelnden Firma haben wir abgestimmt, Schritt für Schritt zu verfahren: Die Beschleunigung der Schulungs-Umgebung ist vergangene Woche erfolgt. (Das fühlt sich super an.) Am 6. März (Mittwoch) werden wir den drkserver für etwa einen Tag vom Netz nehmen, weil der Provider dann die neuen Festplatten installiert.

*Im März und im April setzt das Kompetenzzentrum mit den Entwicklern mehrere Maßnahmen zur Beschleunigung des drkservers um. Das erfordert sorgfältige Tests.*

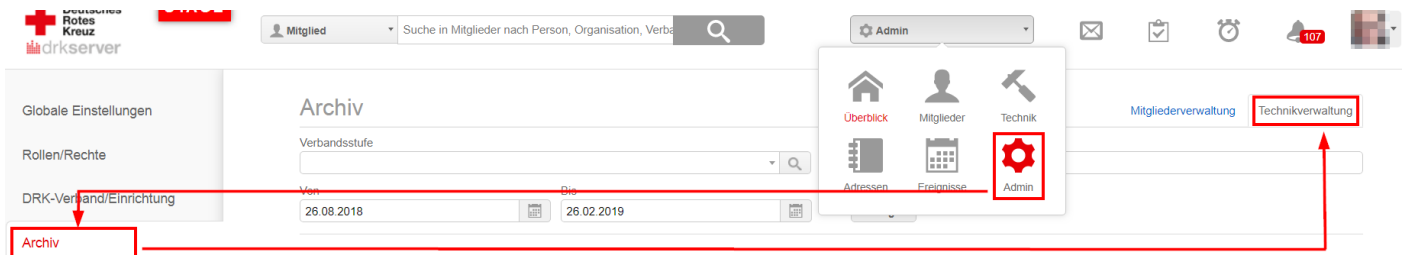
Unabhängig davon erhält das Kompetenzzentrum voraussichtlich eine Woche später eine Testversion für die weitere Maßnahme. Für diese Tests werden wir uns etwa vier Wochen Zeit nehmen, weil für dieses Update auch der Bereich der Rollen und Rechte bearbeitet wurde – das Herzstück des drkservers. Wir müssen hier absolut sicher sein, dass auch nach dem Update jeder nur die Informationen sieht und bearbeiten kann, die er laut Rolle(n) sehen und bearbeiten darf.

## Mitte April – da können wir uns aber drauf verlassen?

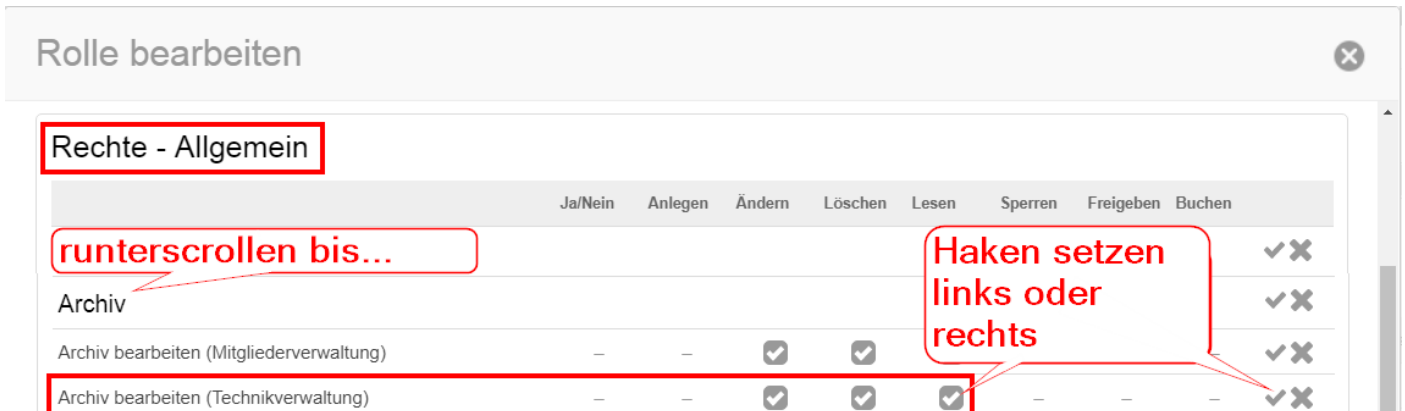
Wir geben wie üblich unser Bestes. Unvorhergesehene technische oder personelle Hürden außen vor gelassen sind wir sehr zuversichtlich, dieses wichtige Update dann wie angekündigt zur Verfügung zu stellen.

## 1. DAS TECHNIK-ARCHIV IST DA

Mit dem Update haben Administratoren jetzt Zugriff auf das Technik-Archiv. Es funktioniert wie das Mitglieder-Archiv und ist am selben Ort zu finden:



Den Zugriff aufs Archiv schalten Sie sich als Administrator ab Ende der Woche selbst frei. Suchen Sie dazu Ihre Akte auf, klicken Sie in der Box „Benutzerzugang“ auf Ihre Admin-Rolle und machen Sie dort folgende Anpassungen:



So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Tel. 0251 / 97 39 600

Mail support@drkserver.org

www.drkserver.org

## 2. VERBANDSSTUFEN VORBELEGEN



In den Profileinstellungen können Sie als Rolleninhaber jetzt einstellen, welche Verbandsstufe an verschiedenen Stellen im drkserver vorbelegt sein soll. Die Voreinstellung können Rolleninhaber für verschiedene Bereiche unterschiedlich belegen. Das betrifft etwa Abfragen in der Mitglieder- und Adresssuche, das Anlegen neuer Person- oder Technikakten sowie die Terminüberwachung und das Nachrichtenmodul.



## 3. AUSWERTUNGEN FÜR DIE REGISTRIERUNG VON EINSATZKRÄFTEN

Im Ereignismanagement haben Sie die Wahl: Zwei unterschiedliche Auswertungen zu den registrierten Einsatzkräften stehen Ihnen zur Verfügung. Im Wesentlichen gibt Ihnen die eine übersichtlich die wesentlichen

Infos zu Personal und Ereignis, die andere geht beim Personal mehr Detail und bietet auch ein Unterschriftenfeld. Wir skizzieren hier, was drin ist und wo sie was finden. In der Box „Registrierung“ klicken Sie auf...

 für...	 Sortierter Export für...
Jeweils eine Spalte für Name, Personalnummer, Organisation, Beginn, Ende, Dauer; sowie...	
...Übersicht mit Bezeichnung, Beginn und Ende, Veranstalter, Veranstaltungsort, Anmerkungen, Ansprechpartner, Status und letzter Bearbeiter; Summe aller Stunden	
	...jeweils eine Spalte für Qualifikationen, Führerscheine, Funktion, Unterschriftenfeld
Maximal 34 Personen pro Seite	Maximal zwölf Personen pro Seite

Die Auswertung „Einsatzkräfteregistrierung“ (links) war bis zu diesem Update nicht mehr aktiv. Wir haben sie auf Wunsch einiger Anwender wieder zur Verfügung gestellt.

## 4. KORREKTUR IM AUSWEISDRUCK

Wer Ausweise selbst druckt, sieht die Verbandsstufe der Mitwirkung künftig auf der Vorderseite des Ausweises, die ausstellende Dienststelle auf der Rückseite. Wer die Ausweise nach wie vor im Kompetenzzentrum drucken lassen möchte, sendet uns den Auftrag wie gewohnt über unsere Cloud. Alle Details dazu im [Tipp „Ausweisdruck vorbereiten“ auf unserer Homepage](#).

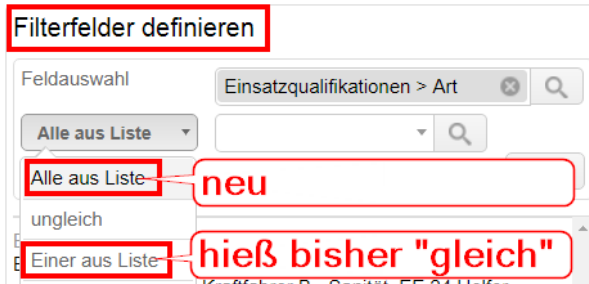
→ [www.drkserver.org](http://www.drkserver.org) → Support → Akademie → zu den Tipps → Ausweisdruck vorbereiten

So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver  
 Sperlichstraße 25  
 48151 Münster  
 Tel. 0251 / 97 39 600  
 Mail [support@drkserver.org](mailto:support@drkserver.org)  
[www.drkserver.org](http://www.drkserver.org)

## 5. NEUER FILTER FÜR GEZIELTERE ABFRAGEN

Im umfangreichen Bereich der Abfrage-Filter gibt es nun einen neuen sogenannten Operator und einen bestehenden, der einen anderen Namen bekommen hat: Neu ist der Wert „Alle aus Liste“, der Wert „Einer aus Liste“ hieß vorher „gleich“:



„Alle aus Liste“ bedeutet, dass die Akte im Ergebnis erscheint, wenn alle Eigenschaften zutreffen. Fragen Sie beispielsweise ab auf die Funktionen „Rotkreuzleiter“, „K-Schutzbeauftragter“ und „stv. Bereitschaftsleiter“, tauchen nur die Akten auf, auf die alle drei Eigenschaften zutreffen.

Für den Wert „Einer aus Liste“ gilt: Die Akte erscheint dann im Ergebnis, wenn mindestens eine Eigenschaft zutrifft. Fragen Sie ab auf drei unterschiedliche Ausbildungen, von denen mindestens zwei für eine Weiterqualifikation nötig sind, nutzen Sie diesen Operator.

## 6. E-MAILS WEITERLEITEN

E-Mails sollten nun zuverlässig weitergeleitet werden. Eine Weiterleitung richten Sie sich in Ihren Profileinstellungen ein. Alle Details dazu lesen Sie im [Tipp auf unserer Homepage](#).

→ [www.drkserver.org](http://www.drkserver.org) → Support → Akademie → zu den Tipps → „Ereignismanagement: E-Mail-Versand – Postfach, Weiterleitung & Co“

## 7. ARTIKEL ZURÜCK: ALLE AUSGABEN SIND SICHTBAR

Wer Artikel zurückgibt, sollte jetzt beim Klick auf den Button „Alle Ausgaben anzeigen“ eine Übersicht aller verliehenen Artikel sehen (im Beispiel ist das nur einer). Die Ausgaben können Sie wie gewohnt in einem Rutsch zurückgeben.

Ausgabeart	Artikeltyp	Artikelkategorie	Artikelnummer	Artikelbeschreibung	Ausgabe-anzahl	Bemerkung
Leihgabe	Sanitätsfahrzeuge	Krankentransportwagen		KTW 42	1	

So erreichen Sie uns

Kompetenzzentrum drkserver

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Tel. 0251 / 97 39 600


Mail [support@drkserver.org](mailto:support@drkserver.org)

[www.drkserver.org](http://www.drkserver.org)

## 8. NEUER PLATZ FÜR CHECKBOX IN DER AUSWERTUNG

Fast immer führen Sie Auswertungen durch, um an ein Ergebnis für aktuelle Mitwirkungen oder Einsatzformationen zu kommen. Eine entsprechende Checkbox, in der der Haken schon gesetzt ist, haben wir jetzt viel prominenter platziert: in der Box „Aktionen“, die bisher „Ergebnisse“ hieß:

### Aktionen

Es wurde eine letzte Abfrage vom  14:52 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie [hier](#)

Nur aktuelle Mitwirkungen und Einsatzformationen berücksichtigen.

Auswahl ▼ Sammelerfassu... An Verteiler s... ▼

anzeigen Auswertungen Exporte ▼

## 9. LUPE LIEFERT WIEDER AUSWAHLFELDER

An einigen Stellen im drkserver führte die Lupe ins Leere: Statt eines Auswahlfelds sahen Sie nur einen Strich. Das haben wir an etwa zehn Stellen im drkserver behoben, unter anderem im Technikmodul in der Box „Artikel zuordnen“, in der Detailsuche und Artikelrückgabe sowie an einigen Stellen im Bereich für Administratoren.

Alle Tickets dieses Updates finden Sie [im Handbuch](#).

→ <https://handbuch.drkserver.org> → Patch Notes → ab 2/2018 → 2.3.0

## 10. RÜCKMELDUNG OFFEN: WIE DIE AKTENÜBERGABE TROTZDEM FUNKTIONIERT

Arne Büchen ist umgezogen – und ab sofort im OV Dannitzo aktiv. Sachbearbeiter Frank Flink will dort die Akte anlegen – und stellt fest, dass es Arne Büchens Akte schon gibt: in seinem alten OV Einstmals. Frank beantragt also dort die Aktenübergabe über den drkserver, schreibt auch eine Mail an den OV, ruft dort an – aber nichts passiert. Das Kompetenzzentrum darf auch nicht helfen, weil es nicht in den Dienstweg eingreifen darf. Alles sehr ärgerlich.

Dafür gibt es jetzt eine mit Datenschutzbeauftragtem und Bundestagung drkserver abgestimmte Lösung: ein Formblatt, das Sie im [Handbuch](#) und auf der [Homepage](#) finden. Arne Büchen unterzeichnet es, Frank Flink sendet es an den OV Einstmals. Meldet sich der nicht innerhalb von 14 Tagen, schickt Frank Flink diesen Mailverkehr mit dem Formblatt an das Kompetenzzentrum drkserver: [support@drkserver.org](mailto:support@drkserver.org). Wir dokumentieren den Vorgang und schließen die Aktenübergabe ab.

→ <https://handbuch.drkserver.org> → Downloads → Service

→ [www.drkserver.org](http://www.drkserver.org) → Support → Akademie → Zu den Downloads